



ЗАТВЕРДЖЕНО

Головою правління ГО «ЮНІТ»
Редакція від 02 лютого 2026 року.



ПОЛІТИКА БЕЗПЕКИ

Громадської організації «ЮНІТ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Політика безпеки Громадської організації «ЮНІТ» (далі — Організація) спрямована на захист відвідувачів та всіх осіб, які вступають у взаємодію з Організацією, з метою запобігання неправомірним діям та шкоді, що можуть виникнути внаслідок такої взаємодії.

1.2. У цій Політиці використовуються такі основні поняття:

Термін	Визначення
Відвідувач	Фізична особа, яка безпосередньо бере участь у діяльності Організації, її проектах та програмах шляхом відвідування заходів або в інший спосіб взаємодіє з Організацією.
Команда Організації	Особи, залучені до реалізації діяльності Організації, її проектів та програм, у тому числі члени Організації, підрядники та надавачі послуг (виконавці).
Представники ГО «Юніт»	Цей термін стосується будь-кого, хто представляє ГО «Юніт»: весь постійний, тимчасовий персонал та персонал на неповний робочий день; члени правління; стажери; волонтери; відвідувачі ГО «Юніт» (включаючи ЗМІ); підрядники (включаючи постачальників і продавців) і консультанти; та субгрантоотримувачі (місцеві партнери-виконавці та постачальники послуг).
Булінг	Залякування, зловмисна чи образлива поведінка та/або зловживання владою, що має на меті підірвати, принизити або завдати шкоди іншій особі.
Домагання	Будь-який небажаний (словесний) коментар або (фізична) поведінка, яка є образливою, принизливою, або будь-яка інша невідповідна поведінка, яка не поважає гідність особи.
Місцеві громади	Термін може використовуватися як синонім для постраждалого населення або бенефіціарів. Стосується людей, яких ГО «Юніт» підтримує, незалежно від того, чи вони залучені до проектів чи безпосередньо впливають на них.
Безпека	Стан захищеності життєво важливих

	інтересів особи від зовнішніх та внутрішніх загроз. У контексті ГО «Юніт» — забезпечення робочого середовища, вільного від зловживань і шкоди для всіх, хто працює з представниками ГО «Юніт» та проєктами ГО «Юніт» і контактує з ними.
Шкода	Психологічне, фізичне або будь-яке інше порушення прав особи, що може мати майнову або немайнову форму.

1.3. Розуміння поняття безпеки

1.3.1. Що таке безпека?

Безпека означає вжиття всіх розумних заходів для запобігання шкоді та зловживанням; захист людей, особливо вразливих дорослих і дітей, від цієї шкоди; і належне реагування, коли трапляються випадки шкоди та зловживання. Це стосується безпеки та добробуту людей, які беруть участь у доставці або отриманні гуманітарної допомоги та допомоги розвитку.

1.3.2. Що таке безпека в організації ГО «Юніт»?

Безпека — це термін, який використовується для позначення обов'язків і відповідальності, які представники ГО «Юніт» повинні виконувати, щоб захистити вразливих осіб, з якими ми працюємо, і яких ми прагнемо захистити від потенційної шкоди, яка може виникнути через присутність і діяльність ГО «Юніт», а також наше зобов'язання реагувати справедливо, коли виникають випадки шкоди та зловживання.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПОЛІТИКИ

2.1. Метою цієї Політики є підвищення рівня обізнаності щодо питань безпеки серед представників команди Організації та відвідувачів, а також формування культури безпеки для повноцінної реалізації діяльності та проєктів Організації.

2.2. ГО «Юніт» визнає, що експлуатація та зловживання поширені у всьому світі та в усіх суспільствах. Люди можуть бути більш вразливими або піддаються ризику заподіяння шкоди через стать, вік, етнічну приналежність, політичну приналежність, релігійні асоціації, сексуальну орієнтацію та фізичні здібності. ГО «Юніт» прагне забезпечити, щоб до кожного, хто контактує з Організацією, ставилися з повагою та гідністю, незалежно від їхнього різноманіття.

2.3. Політика спрямована на забезпечення того, щоб кожен представник команди Організації мав доступ до цього документа, був з ним ознайомлений та усвідомлював свої права й обов'язки.

2.4. Одним із завдань Політики є створення атмосфери етичної та професійної поведінки команди Організації з дотриманням основоположних прав і свобод людини, а також поваги до цінностей і потреб відвідувачів.

2.5. Діяльність Організації та проведення заходів здійснюються з урахуванням недопущення порушень прав та інтересів відвідувачів, а також будь-яких ризиків заподіяння шкоди чи вчинення неправомірних дій.

2.6. Організація забезпечує та контролює проходження командою відповідного навчання з питань безпеки і підвищення рівня знань у цій сфері.

2.7. Дана Політика з питань безпеки окреслює прагнення ГО «Юніт» захистити своїх представників і місцеві громади, які вона підтримує, та має бути інтегрована в усі офіси ГО «Юніт» у політику, практику та програми.

2.8. Зокрема, дана Політика спрямована на те, щоб:

- ГО «Юніт» мала процедури, які сприяють добробуту представників ГО «Юніт», а також запобігала і реагувала на шкоду та зловживання, включаючи знущання та домагання, спричинені на робочому місці;

- Всі, хто представляє ГО «Юніт», розуміють, мають належну кваліфікацію та підтримку у виконанні своїх обов'язків щодо захисту людей, особливо місцевих громад, від шкоди та позитивно взаємодіють з ними таким чином, щоб підтримувати Кодекс поведінки ГО «Юніт»;

- Ті, хто співпрацює з ГО «Юніт» (представники та місцеві громади), знають про обов'язки ГО «Юніт» щодо запобігання та реагування на будь-які порушення щодо них, а також свої права та шляхи повідомлення про такі інциденти.

2.9. Дана Політика не охоплює випадки шахрайства, механізми скарг та зворотного зв'язку на проєктному рівні, проблеми безпеки чи захисту, вчинені кимось, хто не представляє ГО «Юніт».

2.10. За необхідності Голова правління Організації може вносити зміни до цієї Політики з обов'язковим інформуванням команди Організації.

3. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ПОЛІТИКИ

3.1. Команда Організації зобов'язана поводитися толерантно, з повагою та з дотриманням морально-етичних норм у спілкуванні з відвідувачами Організації.

3.2. Представники ГО «Юніт» завжди представляють Організацію. Погана поведінка в робочий час і поза ним підриває роботу та цінності ГО «Юніт». Таким чином, Політика поширюється на всіх представників ГО «Юніт» під час перебування на робочому місці та поза ним у робочий та неробочий час щодня протягом року. Співпраця з ГО «Юніт» вимагає дотримання стандартів ГО «Юніт».

3.3. Організація повинна дотримуватися законів і правил, які забороняють неправомірну поведінку. Якщо ця Політика встановлює вищі стандарти, ніж вимоги законодавства, Організація дотримується стандартів цієї Політики в межах, дозволених чинним законодавством. Офіси/центри ГО «Юніт» можуть посилювати стандарти та вимоги, викладені в Політиці, але не можуть змінювати саму Політику.

3.4. У межах цієї Політики до неправомірних дій, зокрема, належать:

- фінансові правопорушення;
- невиконання юридичних зобов'язань, взятих на себе під час взаємодії з Організацією;
- сексуальні правопорушення, включаючи сексуальне насильство, домагання або експлуатацію;
- зловживання або експлуатація дітей та вразливих груп населення;
- створення загрози життю та здоров'ю осіб під час контакту з Організацією або участі в її заходах;
- завдання шкоди навколишньому середовищу під час реалізації діяльності Організації;
- неналежна або неетична поведінка представників команди Організації;
- дії, що можуть завдати шкоди репутації Організації;
- навмисне приховування інформації щодо будь-якого з наведених вище питань.

3.5. Реагування на випадки неправомірних дій здійснюється відповідно до Політики розгляду скарг та вимог чинного законодавства України.

4. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ПОЛІТИКИ

4.1. Доведення цієї Політики до відома та її поширення серед команди Організації забезпечує Голова правління Організації.

4.2. Усі представники команди Організації зобов'язані підписати підтвердження про ознайомлення з Політикою та дотримуватися її положень.

4.3. Під час співпраці з Організацією представники команди керуються принципами довіри, професіоналізму, постійного розвитку та морально-етичних норм.

4.4. Від команди Організації очікується щоденне дотримання високих стандартів особистої та професійної поведінки з метою запобігання порушенням прав та інтересів відвідувачів.

4.5. Організація забезпечує наявність безпечних і доступних каналів інформування про порушення цієї Політики та впроваджує відповідні процедури реагування.

4.6. Особи, які повідомляють про порушення Політики через офіційні канали, захищаються від будь-яких форм переслідування.

4.7. Організація забезпечує обізнаність відвідувачів та команди щодо наявних офіційних каналів інформування та допомоги. Детальна інформація міститься у Політиці розгляду скарг.

4.8. Команда Організації зобов'язана інформувати відвідувачів про можливість подання скарг щодо неправомірних дій або завданої шкоди.

4.9. Представники команди, які мають скарги або обґрунтовані занепокоєння щодо порушення цієї Політики, повинні невідкладно повідомити про це Голову правління або скористатися визначеними каналами інформування.

4.10. Кожен представник команди Організації зобов'язується діяти доброчесно та негайно повідомляти про будь-які обґрунтовані підозри щодо порушення Політики.

4.11. ГО «Юніт» вважає, що кожен, незалежно від віку, статі, інвалідності, етнічного походження чи інших відмінностей, має право на захист від усіх форм шкоди та зловживань, включаючи переслідування, знущання та експлуатацію.

4.12. ГО «Юніт» просуває безпечні методи, підходи, втручання та середовище, які поважають, визнають та реагують на конкретні потреби захисту та ризики захисту для різних груп. Ця відповідальність лежить на всіх представниках ГО «Юніт» на всіх рівнях.

4.13. ГО «Юніт» не терпить токсичного середовища, насильства, дискримінації чи відчуження та підтримує підхід нульової терпимості до бездіяльності: кожне повідомлення або звинувачення розглядається справедливим і розумним чином з належним врахуванням процесуальної справедливості, включаючи випадки неповідомлення про ймовірне порушення.

4.14. Відповідно до цієї Політики, ГО «Юніт» зобов'язується вжити наступні заходи:

1) Підтримувати та постійно покращувати культуру робочого місця як позитивне середовище, що заохочує різноманітні думки, прозорість, підзвітність та повагу, та є вільним від знущань, переслідувань та інших шкідливих практик.

2) Планувати та реалізовувати програми і заходи так, щоб досягати позитивних результатів та запобігати шкоді всім громадам, залученим до програм, особливо уразливим особам.

3) Впроваджувати програми та заходи в безпечних умовах та включати загальні заходи безпеки у відповідних тематичних областях та контекстах.

4) Інтегрувати безпеку та захист у процеси моніторингу та оцінки (MEAL) для регулярного моніторингу безпеки програм та інших заходів і, за необхідності, коригувати їх.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

5.1. Конфіденційною є інформація про фізичну особу, а також будь-яка інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, за винятком випадків, передбачених законодавством.

5.2. Конфіденційна інформація підлягає захисту від несанкціонованого розголошення та використовується лише за згодою її власника або у випадках, визначених законом.

5.3. Організація гарантує збереження конфіденційності інформації про скарги та осіб, які повідомили про порушення Політики, у межах, дозволених законодавством України.

6. ПРИНЦИПИ БЕЗПЕКИ

Цінності ГО «Юніт» пов'язані з Принципами діяльності ГО «Юніт», що складають основу цієї Політики. Спираючись на ці цінності та принципи, Політика визначає наступні принципи:

6.1. Принципи, орієнтовані на людей. ГО «Юніт» використовує підхід, орієнтований на людей у всій діяльності, пов'язаній із питаннями безпеки, запобігає порушенням, залучає постраждале населення протягом усього циклу проєкту та забезпечує процедури реагування.

6.2. Справедливість, рівність та недискримінація. ГО «Юніт» просуває підхід щодо безпеки, який визнає та враховує специфічні ризики, упередження і потреби різного віку, статі, сексуальної орієнтації, раси, етнічної та іншої ідентичності.

6.3. Інклюзивність та розширення можливостей. Рішення щодо бенефіціарів та постраждалих груп населення мають прийматися, наскільки це можливо, за їх участі та в їхніх інтересах, з урахуванням впливу на уразливі групи.

6.4. Принцип «не заподіяти шкоди». Жодна особа не повинна зазнавати шкоди, навмисно чи ненавмисно, в результаті взаємодії або контакту з ГО «Юніт»; Організація прагне створити офлайн та онлайн середовище, що мінімізує ризики.

6.5. Нульова терпимість до знущань, домагань, експлуатації та зловживань. Будь-які форми таких дій є неприйнятними та не допускаються.

6.6. Спільна відповідальність. Кожен, хто представляє ГО «Юніт», несе відповідальність за безпеку, включно з випадками співпраці з партнерами; всі зобов'язані повідомляти про порушення.

6.7. Відкритість та підзвітність. ГО «Юніт» сприяє розвитку відкритого і прозорого середовища, регулярно переглядає заходи безпеки та забезпечує інформування місцевих громад про їхні права і механізми повідомлення.

6.8. Інформування про права та очікування

Бенефіціари мають право знати	Представники ГО «Юніт» мають право знати
Очікувані стандарти поведінки, яких повинні дотримуватися представники ГО «Юніт».	Про їхнє залучення/працевлаштування через процес адаптації та орієнтації.
Чітка інформація та оновлення про діяльність ГО «Юніт», включаючи прозорість щодо джерел фінансування, критеріїв відбору бенефіціарів та способів їх залучення.	Політики, процедури та переваги, які мають безпосереднє відношення до них (політики, посібники, стандартні операційні процедури тощо).
Як отримати доступ або запитати додаткову інформацію, за потреби.	Як мати доступ до необхідної підтримки.
Що очікувати після подання скарги (перенаправлення, часові рамки, ролі, відповідальність та обмеження залучених учасників).	Очікувані стандарти поведінки для представників ГО «Юніт».
Які кроки ГО «Юніт» здійснює для забезпечення безпеки та конфіденційності.	Доступ до механізмів підтримки, включаючи консультаційну підтримку, та знання механізмів подання скарг.

7. УПРАВЛІННЯ ТА ПІДЗВІТНІСТЬ

7.1. Керівництво ГО «Юніт» несе остаточну відповідальність за безпеку та має діяти з дотриманням гуманітарних принципів. Рада та керівництво не повинні піддаватися впливу особливих інтересів і мають віддавати перевагу інтересам ГО «Юніт» перед будь-якими особистими інтересами, відповідно до Кодексу поведінки ГО «Юніт».

8. ОЦІНКА РИЗИКІВ БЕЗПЕКИ

8.1. Відповідно до цієї Політики, ГО «Юніт» здійснює належну ретельність для виявлення, пом'якшення та перевірки ризиків безпеки. Оцінки ризиків та плани їх пом'якшення можуть бути включені в існуючі процедури оцінки або управління ризиками (наприклад, реєстр ризиків безпеки або аналіз безпеки).

8.2. Види оцінки ризиків:

- Оцінка ризиків мережі офісів: визначає ризики, пов'язані з внутрішньою координацією, набором персоналу та зовнішньою звітністю.
- Оцінка ризиків організації: кожен офіс проводить щорічну оцінку ризиків в адміністративних сферах (персонал, інформація, технології тощо).
- Оцінка ризиків проекту: команди проектів оцінюють ризики негативних наслідків та впроваджують стратегії запобігання.
- Оцінка ризиків партнерів (субгрантоотримувачів та постачальників послуг): під час вибору партнера враховується його здатність дотримуватися цієї Політики; висновки є основою для договору та плану роботи з посилення потенціалу партнера.

8.3. Дані оцінки ризиків мають відображатися у процесах і документах щодо прийняття рішень. Окрема процедура не створюється — оцінка інтегрується в планування діяльності та управління ризиками.

9. ПОВІДОМЛЕННЯ ТА РЕАГУВАННЯ НА ПРОБЛЕМИ БЕЗПЕКИ

9.1. Забороняється будь-яка поведінка, яка порушує Кодекс поведінки ГО «Юніт» та загрожує безпеці роботи Організації. Особи, які мають скарги або занепокоєння стосовно безпеки, повинні повідомляти про це через існуючі механізми скарг та зворотного зв'язку на рівні проекту та офісу. Якщо скарга стосується інциденту на робочому місці (наприклад, булінг або домагання з боку керівника), про неї слід повідомити через канали, зазначені в Політиці розгляду скарг ГО «Юніт».

9.2. Звіти про порушення безпеки:

- Якщо скарга або занепокоєння є делікатними (сексуальні проступки, захист дітей або інші форми серйозної шкоди), про це слід повідомити безпосереднього керівника протягом 24 годин або якомога швидше.
- Якщо особі загрожує серйозна небезпека, співробітник повинен негайно викликати служби екстреної допомоги (наприклад, поліцію) перед тим, як повідомити Організацію.
- Координатор з питань безпеки та інші відповідні особи оцінюють ситуацію на предмет ризиків здоров'ю та безпеці та вживають заходів щодо пом'якшення або здійснюють перенаправлення. Конфіденційність має бути збалансована з необхідністю термінових дій.

9.3. Якщо представники ГО «Юніт» відчують дискомфорт щодо надання звітів спеціалісту з питань безпеки, вони повинні повідомити принаймні одного з наступних осіб протягом 24 годин або якомога швидше:

- Директора центру;

- Президента ГО «Юніт»;
- Контактну адресу для повідомлень: protection info@ngo-unit.org