



ЗАТВЕРДЖЕНО

Головою правління ГО «ЮНІТ»
Редакція від 02 лютого 2026 року



ПОЛІТИКА

щодо захисту персональних даних

громадської організації «Юніт»

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Політика щодо захисту персональних даних (далі — **Політика**) визначає принципи, правила та процедури обробки і захисту персональних даних у громадській організації «Юніт» (далі — **ГО «Юніт»**).

1.2. Метою цієї Політики є забезпечення належного рівня захисту персональних даних фізичних осіб, права та свободи яких можуть бути порушені внаслідок їх обробки.

1.3. ГО «Юніт» визнає право кожної особи на недоторканність приватного життя та забезпечує захист персональних даних відповідно до:

- законодавства України;
- міжнародних стандартів захисту прав людини;
- принципів належного управління та етики.

1.4. Політика є обов'язковою для виконання всіма працівниками, волонтерами, інтернами, членами правління, консультантами та підрядниками ГО «Юніт».

2. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

2.1. Ця Політика застосовується до обробки персональних даних:

- працівників та співробітників ГО «Юніт»;
- дітей та незахищених дорослих — учасників програм;
- батьків, опікунів, законних представників;
- партнерів, донорів, консультантів;
- інших фізичних осіб, персональні дані яких обробляє ГО «Юніт».

2.2. Політика охоплює всі форми обробки персональних даних, зокрема:

- збирання;
- зберігання;
- використання;
- передавання;
- знеособлення;
- знищення.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

ГО «Юніт» здійснює обробку персональних даних з дотриманням таких принципів:

3.1.Законність та справедливість

Персональні дані обробляються на законних підставах та справедливим способом.

3.2. Цільове призначення

Дані збираються виключно для конкретних, чітко визначених і законних цілей.

3.3. Мінімізація даних

Обробляються лише ті персональні дані, які є необхідними для досягнення визначеної мети.

3.4. Точність та актуальність

ГО «Юніт» вживає заходів для забезпечення точності та актуальності персональних даних.

3.5. Обмеження строків зберігання

Дані зберігаються не довше, ніж це необхідно для цілей їх обробки або вимог законодавства.

3.6. Конфіденційність та безпека

Забезпечується захист персональних даних від несанкціонованого доступу, втрати, знищення або розголошення.

4. КАТЕГОРІЇ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

4.1. ГО «Юніт» може обробляти такі категорії персональних даних:

- ідентифікаційні дані (ПІБ, дата народження);
- контактні дані (телефон, електронна пошта, адреса);
- соціальні та сімейні дані;
- дані, пов'язані з участю в програмах та заходах;
- дані про освіту, досвід, зайнятість;
- інші дані, необхідні для реалізації статутної діяльності.

4.2. Обробка чутливих персональних даних (зокрема щодо здоров'я, психологічного стану, статусу вразливості) здійснюється з особливою обережністю та лише за наявності законних підстав.

5. ПРАВА СУБ'ЄКТІВ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Суб'єкти персональних даних мають право:

5.1. Отримувати інформацію про обробку своїх персональних даних.

5.2. Отримувати доступ до своїх персональних даних.

5.3. Вимагати виправлення, оновлення або уточнення своїх персональних даних.

5.4. Вимагати обмеження або припинення обробки персональних даних у випадках, передбачених законодавством.

5.5. Вимагати знищення персональних даних, якщо вони обробляються незаконно або втратили актуальність.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ТА СПІВРОБІТНИКІВ ГО «ЮНІТ»

6.1. Усі працівники та співробітники ГО «Юніт» зобов'язані:

- дотримуватися цієї Політики;
- забезпечувати конфіденційність персональних даних;
- використовувати персональні дані виключно в межах своїх посадових обов'язків;
- не передавати персональні дані третім особам без належних підстав;
- негайно повідомляти про будь-які інциденти або підозри порушення безпеки даних.

6.2. Забороняється:

- копіювати або зберігати персональні дані без необхідності;
- використовувати персональні дані у власних інтересах;
- розголошувати персональні дані після припинення співпраці з ГО «Юніт».

7. ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ

7.1. ГО «Юніт» застосовує організаційні та технічні заходи захисту персональних даних, зокрема:

- обмеження доступу до даних;
- зберігання документів у захищених місцях;
- використання паролів та інших засобів захисту;
- регулярне навчання персоналу.

7.2. Доступ до персональних даних надається лише уповноваженим особам.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТРЕТІМ ОСОБАМ

8.1. Передача персональних даних третім особам допускається лише:

- за згодою суб'єкта персональних даних;
- у випадках, передбачених законодавством;
- у межах виконання договірних зобов'язань або донорських вимог.

8.2. У разі передачі даних забезпечується належний рівень їх захисту.

9. РЕАГУВАННЯ НА ПОРУШЕННЯ

9.1. Усі випадки втрати, несанкціонованого доступу або розголошення персональних даних підлягають негайному розгляду.

9.2. ГО «Юніт» зобов'язується вживати необхідних заходів для мінімізації шкоди та недопущення повторних порушень.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

10.1. Порушення цієї Політики може призвести до дисциплінарної відповідальності, включаючи припинення співпраці.

10.2. Особи, винні у порушенні законодавства про захист персональних даних, можуть нести відповідальність відповідно до законодавства України.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Ця Політика набирає чинності з моменту її затвердження.

11.2. ГО «Юніт» залишає за собою право вносити зміни до цієї Політики.

11.3. Усі працівники та співробітники зобов'язані бути ознайомлені з цією Політикою під підпис.